

STATUT

FAKULTY VETERINÁRNÍHO LÉKAŘSTVÍ

VETERINÁRNÍ UNIVERZITY BRNO

Část první **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Tento statut je vnitřním předpisem Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno. Upravuje podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a v souladu se statutem Veterinární univerzity Brno (dále jen "VETUNI") poslání, postavení, činnost, organizaci, řízení a hospodaření na Fakultě veterinárního lékařství (dále jen "fakulta") a studium na ní.

Článek 2 **Vznik a postavení fakulty**

- 1) Fakulta byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu Vysoké školy veterinární v Brně dne 8. 3. 1991, jako součást této vysoké školy a v tomto smyslu je i její přímou pokračovatelkou v odborné i pedagogické činnosti.
- 2) Sídlem fakulty je Palackého tř. 1946/1. 612 42 Brno.
- 3) Ode dne účinnosti zákona č. 192/1994 Sb., o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb. o vysokých školách (1. 4. 2021) zní úplný název fakulty: Fakulta veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno. Pro interní potřebu lze užívat zkratku FVL VETUNI.

Článek 3 **Poslání a činnost fakulty**

- 1) Posláním a základním úkolem fakulty je zejména svobodně rozvíjet a zprostředkovávat vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného magisterského studijního programu a akreditovaného doktorského studijního programu v oblasti veterinárního lékařství a s veterinární problematikou souvisejících disciplín a podílet se na celoživotním vzdělávání. Tato činnost se uskutečňuje v rámci výkonu akademického práva vyučovat. Podrobnosti pedagogické a studijní činnosti na fakultě obsahuje zejména "Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech VETUNI " a "Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech VETUNI".
- 2) Fakulta uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost ve vědních oborech veterinárního lékařství a v oborech souvisejících. Tato činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků a podílejí se na ní i studenti fakulty.
- 3) Fakulta vykonává veterinární činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VETUNI.

- 4) Fakulta může samostatně nebo společně s jinými tuzemskými i zahraničními právními subjekty provádět doplňkovou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VETUNI.
 - 5) V rámci plnění svého základního úkolu a v souvislosti s ním může fakulta uskutečňovat činnost ediční, poradenskou, informační, jakož i rozmanitou činnost kulturní, rekreační a sportovní.
 - 6) Fakulta při výkonu své činnosti spolupracuje s Fakultou veterinární hygieny a ekologie VETUNI, s fakultami jiných vysokých škol, vědeckými, výzkumnými a kontrolními ústavy, Komorou veterinárních lékařů, Státní veterinární správou, Ministerstvem zemědělství a dalšími organizacemi, jakož i s veterinární, zemědělskou, chovatelskou a potravinářskou praxí.
 - 7) Fakulta, její pracoviště, organizace pracovníků a studentů i jednotliví učitelé, vědečtí pracovníci a studenti mohou v souladu s §24 odst. 2. písm. c) zákona v rámci svých kompetencí navazovat zahraniční styky.
-

Část druhá
ORGÁNY FAKULTY

Článek 4
Orgány fakulty

- 1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Článek 5
Akademický senát

- 1) Akademický senát fakulty (dále jen „AS FVL“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem FVL. AS FVL má 36 členů. Akademické pracovníky zastupuje 24 členů, studenty 12 členů. Členství v AS FVL je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
- 2) Členy AS FVL volí ze svých řad členové Akademické obce fakulty (dále jen „AO“). Volby jsou přímé s tajným hlasováním.
- 3) AS FVL zasedá, jedná a usnáší se jako jeden celek. Funkce člena AS FVL je dobrovolná a její výkon je nezastupitelný. Každý člen AS FVL má právo na zohlednění povinností souvisejících s činností v tomto orgánu.
- 4) Funkční období jednotlivých členů AS FVL je tříleté.
- 5) Právo navrhnout a volit své zástupce a být volen do AS FVL a jeho orgánů má každý člen AO. Člen AO může získat mandát člena AS FVL opakovaně.
- 6) Mandát člena AS FVL zaniká:
 - a) dobrovolným vzdáním se mandátu člena AS FVL (po písemném oznámení předsedovi AS FVL),

- b) všem členům AS FVL uplynutím funkčního období AS FVL jako celku,
 - c) všem členům AS FVL v případě naplnění ustanovení § 26 odst. 3 zákona,
 - d) zánikem příslušnosti člena AS FVL k části AO FVL, za kterou byl zvolen, a to tak, aby byla dodržena pravidla uvedená v čl. 2 odst. 4. a 5. tohoto volebního řádu AS FVL,
 - e) v případě, že funkční období člena AS FVL přesahuje funkční období AS FVL jako celku, končí funkční období člena AS FVL ke dni ukončení funkčního období AS FVL jako celku,
 - f) dnem úmrtí člena AS FVL.
- 7) Způsob volby členů AS FVL a způsob volby jejího předsedy, předsednictva a tajemníka AS FVL stanoví Volební řád Akademického senátu Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno, který je podle § 33 odst. 2 písm. b) zákona vnitřním předpisem fakulty.
- 8) Pravidla jednání AS FVL stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno, který je podle § 33 odst. 2 písm. c) zákona vnitřním předpisem fakulty.

Článek 6

Působnost AS FVL

- 1) AS FVL v souladu s § 27 odst. 1 zákona:
- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu vysoké školy ke schválení akademickému senátu vysoké školy,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.
- 2) AS FVL se v souladu s § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

Článek 7

Děkan

- 1) V čele fakulty je děkan. Postavení a působnost děkana je upravena v § 28 zákona. Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
- 2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS FVL rektor VETUNI. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- 3) Děkan zřizuje se souhlasem AS FVL vědecká, pedagogická, vývojová a informační pracoviště a účelová zařízení fakulty, jmenuje podle platných předpisů jejich vedoucí a odvolává je z funkce.
- 4) Děkan je odpovědný za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených fakultě z rozpočtu VETUNI a za řádné hospodaření s vlastními prostředky fakulty a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti.
- 5) Děkan zřizuje podle potřeby a svého uvážení jako své poradní nebo výkonné orgány komise, rady a výbory a kontroluje jejich činnost.
- 6) Děkan je odpovědný za dodržování tohoto statutu a ostatních vnitřních předpisů fakulty, jakož i předpisů univerzity.
- 7) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Členy kolegia jsou proděkani, zástupce studentů a předseda AS FVL nebo jím pověřený člen předsednictva AS FVL, případně další členové akademické obce.

Článek 8

Proděkani

- 1) Děkana zastupuje v jím určeném rozsahu pověřený proděkan. Za dlouhodobé nepřítomnosti děkana ho pověřený proděkan zastupuje v plném rozsahu.
- 2) Na fakultě působí tři proděkani:
 - a) proděkan pro vzdělávání,
 - b) proděkan pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy,
 - c) proděkan pro strategii a rozvoj.
- 3) Proděkany po vyjádření AS FVL jmenuje a odvolává děkan. Návrh na jmenování proděkanů předkládá děkan AS FVL neprodleně po svém uvedení do funkce.
- 4) Proděkani jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za svoji činnost.
- 5) Funkční období proděkanů končí s funkčním obdobím děkana.

Článek 9

Vědecká rada fakulty

- 1) Vědecká rada fakulty (dále jen „VR FVL“) se ve své činnosti řídí § 29 a § 30 zákona a Jednacím řádem vědecké rady Fakulty veterinárního lékařství VETUNI.
- 2) Předsedou VR FVL je děkan. Kromě děkana jsou členy VR FVL ze své funkce proděkani FVL. Členy Vědecké rady FVL jmenuje a odvolává děkan se souhlasem AS FVL. Děkan předkládá jmenný seznam navrhovaných členů VR FVL ke schválení AS FVL neprodleně po svém uvedení do funkce.
- 3) Děkan má právo pozvat na zasedání VR FVL i nečlena VR FVL, je-li to vzhledem k projednávané problematice potřebné.

4) Vymezení funkčního období a způsob jednání VR FVL stanoví Jednací řád VR FVL.

Článek 10 **Působnost VR FVL**

1) Vědecká rada fakulty:

- a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
- b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení VETUNI,
- c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
- d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
- e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.

2) Vědecká rada fakulty se dále vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

Článek 11 **Disciplinární komise fakulty**

- 1) Disciplinární komisi fakulty se zřizuje podle § 25 odst. 1 písm. d) zákona k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě.
- 2) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů AO fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období členů disciplinární komise fakulty je nejvýše dvouleté.
- 4) Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- 5) Podrobnosti o disciplinární komisi a disciplinárním řízení stanoví Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární univerzity Brno a Disciplinární řád pro studenty Fakulty veterinárního lékařství VETUNI.

Článek 12 **Tajemník fakulty**

- 1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
 - 2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
-

Část třetí
VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY FAKULTY

Článek 13
Vnitřní předpisy fakulty

- 1) Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k veřejné vysoké škole, pokud nejsou upraveny zákonem.
- 2) Vnitřními předpisy FVL v souladu s § 33 odst. 2 zákona jsou:
 - a) Statut Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno,
 - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno,
 - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno.
- 3) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Článek 14
Vnitřní normy fakulty

- 1) FVL vydává vnitřní normy. Vnitřními normami se rozumí závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti fakulty. Vnitřní normy nepodléhají schválení AS FVL VETUNI.
 - 2) Vnitřní normy s působností pro celou fakultu, není-li působnost vymezena jinak, vydává děkan nebo tajemník fakulty.
-

Část čtvrtá
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Článek 15
Členění fakulty

- 1) Fakulta je součástí Veterinární univerzity Brno.
- 2) Fakulta se člení na sekce, společná fakultní pracoviště a děkanát. Sekce se člení na jejich jednotlivá pracoviště - ústavy, kliniky, klinické laboratoře (pracoviště pedagogicko-vědecká). Součástí fakulty je veterinární nemocnice zahrnující veterinární činnost na jednotlivých klinikách a dalších klinických pracovištích fakulty.
- 3) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení sekcí a jejich jednotlivých pracovišť fakulty rozhoduje v souladu s § 27 odst. 1. písm. a) AS FVL na návrh děkana. Ve své činnosti se sekce a jejich pracoviště řídí svými organizačními a provozními řády, které vydávají odpovědní vedoucí pracovníci a které schvaluje děkan fakulty.
- 4) V čele Sekce stojí sekční rada, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.

- 5) V čele veterinární nemocnice je vedoucí pracovník, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.
- 6) Ústav, kliniku a klinickou laboratoř řídí přednosta, kterého jmenuje a odvolává děkan.
- 7) Přednostu ústavu, kliniky, klinické laboratoře (dále jen „přednosta“) jmenuje děkan na základě výsledků výběrového řízení z řad profesorů a docentů. Odborný asistent může být pověřen vedením ústavu pouze výjimečně na dobu, než bude jmenován řádný přednosta.
- 8) Sekční radové a přednostové odpovídají za svou činnost děkanovi fakulty.
- 9) Jednotlivá pracoviště sekcí fakulty se mohou dále členit na nižší organizační složky - oddělení případně jejich nižší odborné specializované jednotky. Oddělení pracovišť sekcí fakulty na návrh přednosta a sekčního rady zřizuje děkan fakulty.
- 10) Oddělení pracovišť sekcí fakulty řídí vedoucí těchto oddělení. Vedoucí oddělení jsou odpovědní za svou činnost přednostům příslušných pracovišť.
- 11) Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci fakulty jsou v pracovně-právních vztazích s VETUNI.

Článek 16

Pracoviště pedagogicko-vědecká

- 1) Pedagogickou a vědecko-výzkumnou, odbornou veterinární a jinou činnost na fakultě zajišťují sekce a jejich ústavy, kliniky a klinické laboratoře.
- 2) Na fakultě jsou zřízeny tyto sekce a jejich ústavy, kliniky a klinické laboratoře:
 - a) **Sekce morfologie a fyziologie** (Ústav anatomie, histologie a embryologie; Ústav fyziologie; Ústav farmakologie a farmacie),
 - b) **Sekce patobiologie** (Ústav infekčních chorob a mikrobiologie; Ústav patologické morfologie a parazitologie; Ústav genetiky),
 - c) **Sekce chorob malých zvířat** (Klinika chorob psů a koček; Klinika chorob ptáků, plazů a drobných savců; Klinická laboratoř pro malá zvířata),
 - d) **Sekce chorob velkých zvířat** (Klinika chorob koní; Klinika chorob přežvýkavců a prasat; Klinická laboratoř pro velká zvířata).
- 3) Klinická pracoviště sekce Chorob malých zvířat a sekce Chorob velkých zvířat představují veterinární fakultní nemocnici. V čele veterinární nemocnice je vedoucí pracovník, který je akademickým pracovníkem s veterinárním vzděláním zajišťujícím koordinaci veterinární odborné činnosti na klinikách a dalších klinických pracovištích.
- 4) Na ústavech a klinikách působí akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty. Dále zde působí studenti magisterského a doktorského studijního programu.
- 5) Sekční rada a přednostové pracovišť příslušné sekce jsou odpovědní děkanovi fakulty zejména za zajištění pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti, řádné hospodaření s prostředky pro činnost sekce, dodržování zákonů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty, vytváření podmínek pro odborný a pedagogický růst pracovníků sekce i jejich ústavů/klinik.
- 6) Sekční rada na základě návrhů přednostů předkládá děkanovi návrhy v oblasti personálních a platových záležitostí pracovníků sekce.
- 7) Sekční rada jmenuje kolegium sekce jako svůj poradní orgán.
- 8) Zásadní otázky činnosti sekce projednává sekční rada v kolegiu sekce a také s plénem členů akademické obce sekce.
- 9) Sekčního radu zastupuje v době jeho nepřítomnosti v celém rozsahu jeho pravomocí jím navržený a děkanem fakulty jmenovaný zástupce sekčního rady.

- 10) Přednostu zastupuje v době jeho nepřítomnosti v celém rozsahu jeho pravomoci jím navržený a děkanem fakulty jmenovaný zástupce přednosty.
- 11) Vedoucí oddělení jmenuje a odvolává na návrh přednosty sekční rada.

Článek 17 **Společná fakulní pracoviště**

- 1) Na FVL je zřízeno společné fakulní pracoviště Ústav dějin veterinárního lékařství, který koordinuje a případně zajišťuje výuku předmětů zaměřených na historii veterinární medicíny, činnost Muzea dějin veterinární medicíny a spolupracuje s Klubem dějin veterinární medicíny.
- 2) Vedoucího pracoviště jmenují na základě výběrového řízení a odvolávají po vzájemné dohodě děkani obou fakult VETUNI.
- 3) Vedoucí pracoviště je odpovědný oběma děkanům veterinárních fakult VETUNI za zajištění činnosti pracoviště, řádné hospodaření s přidělenými prostředky a dodržování vnitřních předpisů obou fakult VETUNI.

Článek 18 **Děkanát**

- 1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty, který zabezpečuje její správní činnost
- 2) Děkanát řídí děkan fakulty, v jeho nepřítomnosti určený proděkan.
- 3) Organizační strukturu děkanátu určuje a vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí oddělení řídí práci na jednotlivých odděleních děkanátu a odpovídají za jejich chod děkanovi.

Článek 19 **Společná zařízení**

- 1) Smlouvou uzavřenou mezi fakultou a jiným právním subjektem může vzniknout společné zařízení fakulty a tohoto právního subjektu. Smlouvu uzavírá děkan fakulty po vyjádření kolegia děkana a se souhlasem AS FVL. Podrobnosti o právním postavení, organizaci a činnosti společného zařízení upravuje uzavřená smlouva v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VETUNI.
- 2) Fakultě mohou při její činnosti pomáhat zdravotnická, pedagogická, výzkumná, výrobní, kontrolní a jiná zařízení na základě smlouvy, kterou jménem fakulty uzavírá děkan.

Část pátá VZDĚLÁVACÍ ČINNOST NA FAKULTĚ

Článek 20 **Vzdělávací činnost**

- 1) Vzdělávací činnost zahrnuje pedagogickou a studijní činnost.
- 2) Pedagogická činnost je základním právem a povinností každého akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance pověřeného výukou. Pedagogická činnost se uskutečňuje v rámci

akademické svobody výuky, jakož i akademické svobody vědy a výzkumu a svobodného zveřejňování jejich výsledků.

- 3) Studijní činnost je základním právem a povinností každého studenta vysoké školy. Studijní činnost se uskutečňuje v rámci akademického práva učit se.
- 4) Vzdělávací činnost uskutečňuje fakulta v rámci magisterského studijního programu a doktorského studijního programu. V rámci své vzdělávací činnosti fakulta spolupracuje na uskutečňování programů celoživotního vzdělávání orientovaného na výkon povolání nebo na zájmovou činnost.

Článek 21

Studijní programy na fakultě

- 1) Na fakultě se mohou uskutečňovat:
 - a) bakalářské a navazující magisterské studijní programy ve vzdělávací oblasti veterinární lékařství a veterinární hygiena,
 - b) magisterský studijní program ve vzdělávací oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygiena,
 - c) doktorské studijní programy v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygiena..
- 2) Studium ve studijních programech upravuje zákon, Statut VETUNI, Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární univerzity Brno, Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární univerzity Brno, Stipendijní řád Veterinární univerzity Brno, Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární univerzity Brno, případně další vnitřní předpisy VETUNI a fakulty.
- 3) Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky a v navazujícím magisterském studijním programu je dva roky. Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní zkouškou a obhajobou bakalářské práce. Studium v navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní zkouškou a obhajobou diplomové práce. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), absolventům studia v navazujícím magisterském studijním programu se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
- 4) Standardní doba studia v magisterském studijním programu v oblasti Veterinární lékařství je šest let. Studium v magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou. Absolventům studia v magisterském studijním programu se uděluje akademický titul „doktor veterinární medicíny“ (ve zkratce „MVDr.“ uváděné před jménem).
- 5) Standardní doba studia v doktorském studijním programu v oblasti Veterinární lékařství je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce za podmínek stanovených zákonem. Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- 6) Dokladem o ukončení studia v daném studijním programu a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Dodatek k diplomu je vydáván v dvojjazyčné anglicko-české verzi.
- 7) Studium v magisterském a doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Absolventům studia se uděluje příslušný akademický titul podle zákona a tohoto statutu

nebo případně akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušném státě. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.

- 8) Zveřejňování závěrečných prací, tj. bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních, posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby zabezpečuje fakulta. Závěrečné práce se zveřejňují k nahlížení nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby na studijním oddělení fakulty, pokud děkan fakulty rozhodnutím neurčí místo jiné. Po konání obhajoby se závěrečné práce zveřejňují prostřednictvím databáze závěrečných prací.

Článek 22

Garanti studijních programů

- 1) Pro studijní program je stanoven garant studijního programu. Garant studijního programu je akademickým pracovníkem VETUNI, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu příbuzném. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan.
- 2) V bakalářském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru a nebo získal vědeckou kvalifikaci PhD. případně CSc., jejichž jmenování nebo vědecká kvalifikace odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost. V navazujícím magisterském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- 3) V magisterském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- 4) V doktorském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- 5) Jeden akademický pracovník může být garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo garantem jednoho bakalářského a současně téhož nebo obsahově blízkého navazujícího magisterského studijního programu, nebo garantem jednoho magisterského a současně téhož nebo obsahově blízkého doktorského studijního programu (včetně cizojazyčných variant těchto studijních programů).
- 6) Garant studijního programu navrhuje obsah a změny v studijním programu, navrhuje obsah a změny v studijních plánech příslušného studijního programu, koordinuje vzdělávání v studijním programu, podílí se na zajišťování kvality studijního programu a na hodnocení kvality studijního programu.

Článek 23

Přijímání ke studiu

- 1) Ke studiu ve studijních programech na FVL se přijímají občané České republiky i cizinci.
- 2) Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanoví děkan po jejich schválení akademickým senátem fakulty.
- 3) FVL zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty vždy v dostatečném předstihu, nejméně však čtyři měsíce předem a v případě udělení nové akreditace nejméně jeden měsíc předem, lhůty pro podávání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání, podmínky přijetí ke studiu včetně termínu a způsobu ověřování jejich plnění, jakož i formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocování přijímací zkoušky, která je nezbytnou součástí přijímacího řízení. Je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu. Stejným způsobem musí být zveřejněn nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu.

Článek 24

Přijímací řízení

- 1) O přijetí uchazeče ke studiu rozhodne na základě výsledků přijímacího řízení děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. Fakulta není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- 2) V řízení o přijetí uchazečů doručuje fakulta písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, za podmínky, že se způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.

Článek 25

Odvolání v přijímacím řízení

- 1) Proti rozhodnutí v přijímacím řízení se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.
- 2) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo stanovenými podmínkami pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 26

Přijímání a podmínky studia cizinců

- 1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu uskutečňovanému v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Ke studiu uskutečňovanému v cizím jazyce jsou za stejných podmínek přijímáni jak cizinci, tak občané České republiky.
- 2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- 3) Podmínky přijetí a studia studentů, kteří přijíždějí do České republiky v rámci mezinárodních programů, se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- 4) Konkrétní podmínky studia cizinců, při respektování zmíněných závazků, stanoví fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil.

Článek 27

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem podle § 58 zákona včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 3 Statutu VETUNI.

Článek 28

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád VETUNI.

Článek 29

Disciplinární přestupky studentů

- 1) Podrobnosti o disciplinárním řízení se studenty jsou upraveny Disciplinárním řádem pro studenty fakult VETUNI a Disciplinárním řádem fakulty.
- 2) Disciplinární řízení se koná před disciplinární komisí fakulty.

Článek 30

Doručování písemností studentům

- 1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, se doručují studentům prostřednictvím informačního systému STAG, popřípadě jinou prokazatelnou formou. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému STAG.
- 2) Rozhodnutí ve věcech stanovených v § 68 odst. 1, s výjimkou případů uvedených v odstavcích 1 a 3, doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručенou písemnost.
- 3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 písm. e) upravuje Stipendijní řád VETUNI.

- 4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce fakulty.

Článek 31

Odvolání při rozhodování o právech a povinnostech studentů

- 1) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
 - 2) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy VETUNI a fakulty. Rektor svým rozhodnutím může původní rozhodnutí změnit, zrušit nebo potvrdit.
-

Část šestá **TVŮRČÍ ČINNOST**

Článek 32 **Tvůrčí činnost fakulty**

- 1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FVL. Je realizována v rámci akademické svobody vědy, výzkumu a zveřejňování jejich výsledků. Tvůrčí činnost představuje zejména vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační činnost.
 - 2) Tvůrčí činnost je zajišťována formou řešení projektů tvůrčí činnosti. Jednotlivé projekty navrhuje garant projektu. Garantem projektu může být pouze zaměstnanec VETUNI.
 - 3) Projekt řešený fakultou a jeho garanta schvaluje děkan fakulty, projekt řešený jiným pracovištěm a jeho garanta schvaluje vedoucí jiného pracoviště, projekt řešený VETUNI a jeho garanta schvaluje rektor.
 - 4) Typy projektů a jejich členění upravuje rektor vnitřní normou.
-

Část sedmá **ODBORNÁ ČINNOST, SPOLUPRÁCE S PRAXÍ A NAPLŇOVÁNÍ SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI**

Článek 33 **Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti na fakultě**

- 1) Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti fakulty se uskutečňuje realizací jednotlivých činností. Jednotlivé činnosti navrhuje garant a odpovídá za úroveň těchto činností. Garantem může být pouze zaměstnanec VETUNI.
 - 2) Garanta a jednotlivé činnosti uskutečňované fakultou schvaluje děkan, garanta a činnosti uskutečňované VETUNI schvaluje rektor.
 - 3) Podmínky pro spolupráci s praxí a naplňování společenské odpovědnosti FVL upravuje děkan.
-

Část osmá
AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI

Článek 34
Akademická obec

- 1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Studenti tvoří studentskou část akademické obce, akademičtí pracovníci fakulty tvoří její zaměstnaneckou část.
- 3) Děkan fakulty nebo AS FVL mohou svolat zasedání akademické obce fakulty nebo jedné její části. Děkan je povinen svolat zasedání akademické obce, resp. její části také v případě, požádá-li o to nejméně 30 % členů akademické obce nebo její části.

Článek 35
Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty a vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
- 2) Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VETUNI.
- 3) Akademičtí pracovníci fakulty mají povinnost podílet se podle pokynů svých nadřízených v rozsahu přiměřeném jejich pracovnímu zařazení a zastávané funkci, na všech druzích činnosti fakulty, zejména však na činnosti pedagogické a tvůrčí, vědecké.

Článek 36
Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- 1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, pro které získala akreditaci. Seznamy oborů s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě, jsou zveřejňovány na úřední desce fakulty.
- 2) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VETUNI podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.
- 3) VETUNI stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje na úřední desce VETUNI a ve veřejné části internetových stránek VETUNI.

Článek 37
Ostatní zaměstnanci

Ostatními zaměstnanci jsou zaměstnanci fakulty, kteří se vedle akademických pracovníků, podílejí na zajištění administrativních, ekonomických, organizačních, technických a dalších

činností nezbytných pro chod fakulty.

Článek 38 **Mzdy**

Pravidla pro stanovení mezd akademických a ostatních zaměstnanců fakulty stanoví Vnitřní mzdový předpis VETUNI.

Článek 39 **Etika jednání zaměstnanců fakulty**

Základní etické požadavky na jednání zaměstnanců fakulty upravuje Etický kodex VETUNI, který je vnitřní normou VETUNI.

Část devátá **ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍ HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ**

Článek 40 **Obecná ustanovení k zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality činností fakulty**

- 1) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností fakulty upravuje vnitřní předpis VETUNI Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární univerzity Brno.
 - 2) Posuzování úrovně zajišťování kvality činností fakulty v rámci vnitřního hodnocení kvality VETUNI se uskutečňuje na základě míry naplňování stanovených požadavků a ukazatelů výkonu VETUNI, které jsou obsaženy v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro VETUNI (vnitřní norma VETUNI).
-

Část desátá **HOSPODAŘENÍ FAKULTY**

Článek 41

Hospodaření FVL se řídí zejména § 18 až 20 zákona a dalšími zvláštními právními předpisy. Pravidla hospodaření fakulty upravuje Statut VETUNI.

Část jedenáctá **AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

Článek 42

- 1) Vnější symbolem akademických tradic, práv a svobod na FVL jsou akademické insignie a akademické obřady.

- 2) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, talár a řetěz.
- 3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v programu celoživotního vzdělávání.
- 4) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje děkan se souhlasem akademického senátu a vědecké rady fakulty.
- 5) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- 6) Řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce proděkana nebo promotora.
- 7) Samostatné taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a předsedy akademického senátu jako představitelů akademické samosprávy a funkce pedela.
- 8) Absolventský talár se může propůjčit k promoci absolventům studia v akreditovaných studijních programech.

Článek 43

Slavnostní imatrikulace a promoce absolventů

- 1) Slavnostní imatrikulace nově přijatých studentů se konají, je-li to možné, v aule VETUNI za přítomnosti rektora VETUNI, děkana a proděkanů FVL, předsedy akademického senátu FVL, případně dalších pozvaných členů vědecké rady fakulty. Jejich program stanoví děkan. Součástí imatrikulace je slavnostní symbolický imatrikulační slib studenta.
- 2) Slavnostní promoce absolventů studijních oborů v programu Veterinárního lékařství se konají, je-li to možné, v aule VETUNI za přítomnosti rektora VETUNI, děkana a proděkanů FVL, předsedy akademického senátu FVL, případně dalších pozvaných členů vědecké rady fakulty. Jejich program stanoví děkan. Součástí promoce je i slavnostní symbolický slib absolventa.

Článek 44

Pamětní medaile

- 1) Fakulta je oprávněna udělovat členům své akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, vědy a vzdělanosti, pamětní medaili. Pamětní medaili uděluje děkan po projednání na vědecké radě.
- 2) Dokumentace pamětních medailí a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu fakulty.

Část dvanáctá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 45

- 1) Zrušuje se dosavadní Statut Fakulty veterinárního lékařství Veterinární univerzity Brno schválený AS VFU Brno dne 30. listopadu 2017 ve znění pozdějších změn a doplnění.
- 2) Tento statut byl schválen AS FVL dne 27. 1. 2022.
- 3) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení AS VETUNI, tj. 16. 2. 2022.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

doc. MVDr. Michal Crha, Ph.D., v. r.
děkan FVL VETUNI

prof. MVDr. Alois Čížek, CSc., v. r.
předseda AS FVL VETUNI

prof. MVDr. František Tremel, CSc., v. r.
předseda AS VETUNI