

Harmonogram závěrečných prací (ZP) na FVL VETUNI pro akademický rok 2024/25

Za správný postup při vedení agendy závěrečných prací je odpovědný přednosta ústavu.

Postup	Odpovědnost	Termín do
Zadání návrhů témat do IS/STAG	Přednosta pracoviště	6. září 2024
Předání návrhů vlastních témat ZP studenty přednostům pracovišť	Student	30. září 2024
Přihlašování studentů na ZP na ústavech a klinických pracovištích	Student, Osoba zodpovědná za administraci ZP na ústavu	31. říjen 2024
Předání vyplněného a vytištěného formuláře ze STAGu „ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE“ na studijní oddělení . Formulář musí být opatřen originálním razítkem a podpisy, musí obsahovat téma práce v ČJ a AJ, jméno vedoucího práce, zásady pro vypracování, seznam literatury, předpokládané datum odevzdání ZP	Přednosta pracoviště, Osoba zodpovědná za administraci ZP na pracovišti	30. listopad 2024

v akademickém roce 2025/26

Zadání oponentů pro práci do STAGu	Přednosta pracoviště, Osoba zodpovědná za administraci ZP na ústavu	31. prosinec 2025
Vložení elektronické verze ZP do IS/STAG	Student	31. březen 2026
Zadání data odevzdání ZP v IS STAG („uzavření přístupu“) a kontrola náležitostí ZP práce v IS STAG.	Osoba zodpovědná za administraci ZP na ústavu	20. duben 2026
Odevzdání tištěné verze ZP vedoucímu ZP	Student	25. duben 2026
Sepsání posudků, vložení elektronické verze posudků ZP do IS STAG.	Vedoucí ZP, Oponent ZP	30. duben 2026
Odevzdání ZP s posudky na studijní oddělení	Osoba zodpovědná za administraci ZP na ústavu	4. květen 2026
Kontrola ZP před obhajobou ZP, administrace posudků z FVL, zajištění doručení ZP a posudků na místo obhajob ZP	Studijní referentka	4. – 13. květen 2026
Obhajoby		18. – 29. květen 2026